

**REGLEMENT BETREFFENDE
AANVRAGEN
VOOR HET GEBRUIK VAN HET
VLAAMSE TIER-1 SUPERCOMPUTING
PLATFORM**

Van toepassing vanaf 1 januari 2025

DEEL I. INLEIDENDE BEPALINGEN

§ 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Aanvraag:** een aanvraag voor resources op de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud of Tier-1 Data componenten van het Vlaamse Tier-1 Supercomputing platform;
2. **Aanvrager:** een Onderzoeker die een Aanvraag indient;
3. **Core-uur:** eenheid van rekentijd, overeenkomend met één uur op één CPU core; kcore-uur en Mcore-uur betreffen het 1000-voud, respectievelijk 1.000.000-voud;
4. **GPU-uur:** eenheid van rekentijd, overeenkomend met één uur op één GPU; kGPU-uur en MGPU-uur betreffen het 1000-voud, respectievelijk 1.000.000-voud; met elke GPU komt een proportioneel aantal CPU cores van die node;
5. **Onderzoeker:** een natuurlijke persoon die in het kader van een statutaire aanstelling of benoeming, een arbeidsovereenkomst, een aannemingsovereenkomst, een onderzoeksbeurs, een vrijwillige medewerking of een medewerking als student, onderzoek verricht aan een Publieke Onderzoeksinstituting;
6. **Publieke Onderzoeksinstituting:**
 - a. een universiteit in de Vlaamse Gemeenschap,
 - b. een hogeschool in de Vlaamse Gemeenschap,
 - c. een onderzoeksinstituut onder het gezag of het toezicht van een universiteit of een hogeschool, zoals een bijzonder universitair instituut, vermeld in artikel III.73 e.v. van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013,
 - d. een universitair ziekenhuis, vermeld in artikel 4 van de wet op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen, gecoördineerd op 10 juli 2008,
 - e. de Vlaamse strategische onderzoeksinstitutingen
 1. Vlaams Instituut voor Biotechnologie (VIB);
 2. Imec;
 3. Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO);
 4. Flanders Make;
 - f. een instelling voor postinitieel onderwijs;
 - g. een steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek als vermeld in het Besluit van 15 september 2006 van de Vlaamse Regering betreffende de steunpunten voor beleidsrelevant onderzoek
 - h. het Expertisecentrum Onderzoek en Ontwikkelingsmonitoring, vermeld in Titel IV, hoofdstuk VI, van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie van het wetenschaps- en innovatiebeleid,
 - i. onderzoeksinstitutingen waarvan de werking geheel of gedeeltelijk gefinancierd of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;
 - j. een onderzoeksinstituut onder het gezag of het toezicht van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel III.73 e.v. van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013,

- k. onderzoekinstellingen waarvan de werking geheel of gedeeltelijk gefinancierd of gesubsidieerd wordt door het Federaal Wetenschapsbeleid
 - l. een onderzoeksinstituut of een instelling onder het gezag of het toezicht van de Federale overheid
7. **Starting Grant:** de mogelijkheid om de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud of Tier-1 Data componenten uit te proberen, bv. voor benchmark of software tests, om een toekomstige Aanvraag te kunnen voorbereiden;
 8. **Tier-1 compute:** het geheel van alle partities van de compute component van het Vlaamse Tier-1 supercomputing platform;
 9. **Tier-1 compute partitie:** een deel van de Tier-1 compute infrastructuur, logisch opgesplitst volgens installatielocatie en hardware specificaties; momenteel betreft dit de logische partitie 'dodrio' van Hortense aan de UGent en de toekomstige partitie aan de VUB;
 10. **Tier-1 data:** de data component van het Vlaamse Tier-1 supercomputing platform;
 11. **Tier-1 cloud:** de cloud component van het Vlaamse Tier-1 supercomputing platform;
 12. **Wachtrij:** de lijst van opdrachten die wachten om te worden uitgevoerd;
 13. **Wall clock tijd:** de tijd die verstrijkt volgens de gewone klok tussen het begin en het einde van een (deel)opdracht;
 14. **SCRATCH:** tijdelijke snelle opslag die gebruikt wordt voor opslag van input data nodig voor berekeningen of output data als resultaat van berekeningen. Deze opslag heeft geen back-up regime. Data die verwijderd werd, kan niet worden hersteld;
 15. **Standaardquota:** de maximale hoeveelheid schijfopslag die voor één aanvraag beschikbaar is op opslagsystemen en bestandssystemen toegekend aan de Aanvrager op de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud of Tier-1 Data , alsook een bovengrens voor het totaal aantal bestanden dat één aanvraag kan aanmaken;

DEEL II. REGULIERE AANVRAGEN

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied en institutionele bepaling

§ 2 – Toepassingsgebied

(1) Dit deel regelt met ingang van 1 januari 2025 de indiening en de behandeling van Aanvragen voor resources op de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud of Tier-1 Data componenten, evenals de uitvoering van ingewilligde Aanvragen.

(2) Aanvragen die zijn ingediend en goedgekeurd voor 1 januari 2025 worden behandeld en uitgevoerd overeenkomstig de reglementering die gold op het ogenblik van de indiening van de Aanvraag.

§ 3 – Evaluatiecommissies

(1) De raad van bestuur van het FWO delegeert de beslissingsbevoegdheid omtrent Aanvragen aan verschillende Evaluatiecommissies, die werkzaam zijn onder het gezag van de raad van bestuur.

(2) De Evaluatiecommissies toetst Aanvragen aan de ontvankelijkheidscriteria, vermeld in § 4, en, voor zover zij ontvankelijk zijn, aan de beoordelingscriteria, vermeld in § 5.

(3) De Evaluatiecommissies zijn samengesteld uit:

Tier-1 Compute

1. ten minste drie door de raad van bestuur aangewezen deskundigen die niet in de Vlaamse Gemeenschap werkzaam zijn en beschikken over een ruime ervaring op het vlak van het gebruik van grote rekencapaciteit;
2. een vertegenwoordiger van het FWO.

Tier-1 Cloud en Tier-1 Data

1. ten minste twee door het VSC Management Team aangewezen deskundigen die beschikken over een ruime ervaring op het vlak van het beheer en gebruik van cloud en data infrastructuur;
2. een vertegenwoordiger van het FWO.

(4) De leidend ambtenaar van het FWO en vertegenwoordigers van of personen afgevaardigd door het VSC Management Team kunnen als waarnemers worden uitgenodigd om aan de vergaderingen van de Evaluatiecommissies deel te nemen.

Het secretariaat van de Evaluatiecommissie wordt waargenomen door het FWO.

Hoofdstuk 2. Toetsingsgronden

§ 4 – Ontvankelijkheidscriteria

(1) Een Aanvraag wordt door een Aanvrager elektronisch ingediend bij het FWO aan de hand van standaardaanvraagformulieren, toegevoegd in bijlage en ook beschikbaar op <https://www.vscentrum.be>. Indien niet de laatste versie van het standaardaanvraagformulier wordt gebruikt, behoudt de evaluatiecommissie zich het recht voor de aanvraag onontvankelijk te verklaren. Het standaardaanvraagformulier wordt ingevuld en ingediend via het desbetreffende online EasyChair platform, overeenkomstig de instructies, terug te vinden onder:

- a. Tier-1 Compute: <https://www.vscentrum.be/compute>
- b. Tier-1 Cloud: <https://www.vscentrum.be/cloud>
- c. Tier-1 Data: <https://www.vscentrum.be/data>.

(2) Een Aanvraag betreft een project met:

- a. Tier-1 Compute: tenminste het equivalent van 500 kcore-uur of 1 kGPU-uur en ten hoogste het equivalent van 7,5 Mcore-uur en/of 40 kGPU-uur voor een looptijd van 8 maanden;
- b. Tier-1 Cloud: tenminste 1 virtuele machine, met een minimum looptijd van 8 maanden en maximum van 2 jaar;
- c. Tier-1 Data: tenminste 5 TiB en ten hoogste 1 PiB met een minimum looptijd van 8 maanden en maximum van 4 jaar.

Mits grondige motivering kunnen de bovengrenzen voor de resources overschreden worden.

(3) De wetenschappelijke kwaliteit van het betrokken onderzoeksproject, die getoetst wordt:

- a. in het kader van een lopend onderzoeksproject door de beoordelingscommissie, ingesteld door de universiteit, het onderzoeksinstituut of het strategisch onderzoekscentrum, of door een extern financieringsagentschap;
- b. indien niet in het kader van een lopend onderzoeksproject, door een verklaring van de betrokken instelling waarin het voorgesteld onderzoek goedgekeurd wordt.

(4) Aanvragen worden in het Engels opgesteld.

(5) Daarboven worden de volgende ontvankelijkheidscriteria gesteld, specifiek per component:

Tier-1 Compute

- (1) De wall clock tijd van de verschillende deelopdrachten die in een aanvraag worden beschreven, bedraagt ten hoogste 72 uur; de Aanvrager geeft desgevallend aan welke herstartmogelijkheden voorhanden zijn voor deeltaken die meer dan 72 uur wall clock tijd innemen.
- (2) De standaardquota voor een aanvraag bedraagt voor "SCRATCH" schijfopslag 2 TiB en voor het totaal aantal bestanden 200.000, behoudens indien een motivering voor het overschrijden van

deze grenzen aan de Aanvraag wordt toegevoegd. "SCRATCH" schijfopslag wordt steeds aangevraagd:

- in een veelvoud van een TiB voor de opslag,
- in een veelvoud van 100.000 voor het aantal bestanden, en
- voor de totale looptijd van de Aanvraag.

(3) Een standaard Linux HPC-softwarestack is beschikbaar op Tier-1 compute. Indien nodig kan bijkomende (Linux) software worden geïnstalleerd, overeenkomstig de bepalingen in § 16.

(4) De Aanvraag maakt inzichtelijk:

- welke software gebruikt zal worden;
- dat de benodigde software, die door de Aanvrager zelf moet worden bekostigd:
 - rechtsgeldig geïnstalleerd mag worden op de desbetreffende Tier-1 compute partitie(s), en
 - rechtsgeldig gebruikt mag worden door de Aanvrager en de door de Aanvrager gemandateerde personen;
- dat de eventueel benodigde licenties geldig zijn voor gebruik op de desbetreffende Tier-1 compute partitie(s) en volstaan om de aangevraagde rekencapaciteit te dekken;
- desgevallend, de maatregelen voor pseudonymisatie of anonymisatie die worden genomen voor persoonlijke of gevoelige data die zal worden opgeslagen of verwerkt tijdens het project.

Tier-1 Cloud

(1) De Aanvraag maakt inzichtelijk:

- a. inhoudelijk en schematisch duidelijk voor welke workflow de Tier-1 Cloud resources zullen worden aangewend;
- b. welke software en/of diensten worden ingezet om deze workflow op te zetten, en welke virtuele machines (met vermelding van flavour en type) hiervoor zullen worden aangewend;
- c. op welke wijze de virtuele machines zullen worden onderhouden;
- d. de procedures die zullen gevolgd worden om de veiligheid van de virtuele machines te waarborgen;
- e. desgevallend, de maatregelen voor pseudonymisatie of anonymisatie die worden genomen voor persoonlijke of gevoelige data die zal worden opgeslagen of verwerkt tijdens het project;
- f. welke exit strategie zal gevolgd worden op het einde van het project.

(2) De Aanvraag verklaart de aanvaarding van de UGent Acceptable Use Policy (AUP) (<https://helpdesk.ugent.be/account/en/REG000157EN.pdf>) en procedures voor onderhoud en beveiliging van de virtuele machines.

Tier-1 Data

- (1) Tier-1 Data is gericht op actieve data die binnen de context van het VSC worden gebruikt. De aanvrager moet duidelijk aangeven welke van de VSC systemen (bv: Tier-1 Compute, Tier-2 of Tier-1 Cloud) gebruikt worden voor de analyse of verwerking van de data.
- (2) De Aanvraag maakt inzichtelijk :
 - a. de totaal aangevraagde capaciteit en de verwachte capaciteitsgroei voor de looptijd van het project
 - i. in een veelvoud van een TiB voor de opslag,
 - ii. in een veelvoud van 100.000 voor het aantal bestanden
 - b. welke type datasets zullen worden opgeslagen in het Tier-1 Data platform, de formaten en eventuele metadata
 - c. de toepasselijke ethische en privacy regelgevingen en beperkingen voor het opslaan en verwerken van de onderzoeksgegevens
 - d. welke exit strategie zal gevolgd worden op het einde van het project.

§ 5 – Beoordelingscriteria

Ontvankelijke Aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de aspecten vermeld in het aanvraagformulier, zoals:

1. de gestaafe ervaring van de Aanvrager op het vlak van het gebruik van Tier-0-, Tier-1- en/of Tier-2 rekeninfrastructuur;

Tier-1 Compute

2. de technische uitvoerbaarheid van de rekenopdracht, die getoetst wordt aan de hand van:
 - a. de motivering van de redenen waarom de Tier-1 compute aangewezen is om de voorgestelde rekenopdracht uit te voeren;
 - b. het aantal gevraagde nodes/cores/GPUs per rekentaak, met een opdeling van de rekentijd in deeltaken met aanduiding van de sequentie van de deeltaken en de geraamde wall clock tijd;
 - c. het eventuele gebruik van parallelisatie (Open MP, MPI, OpenMP + MPI (hybride), worker framework, atools, ...) en de parallele efficiëntie van de uitgevoerde taken;
 - d. het geschatte geheugengebruik van een rekentaak;
 - e. de vereisten voor schijfopslag op de Tier-2 "HOME" en "DATA" volumes en het Tier-1 compute "SCRATCH" volume (geschatte volume in TiB en het totaal aantal bestanden) tijdens de uitvoering van de rekentaken.

Tier-1 Cloud

3. de technische uitvoerbaarheid van de workflow, die getoetst wordt aan de hand van:
 - a. de motivering van de redenen waarom de Tier-1 Cloud aangewezen is om de voorgestelde workflow uit te voeren;
 - b. het aantal gevraagde virtuele machines, met een opdeling van de componenten van de workflow naar virtuele machine flavour en type;
 - c. de vereisten voor het gedeeld NFS bestandssysteem tussen de virtuele machines (geschat volume in GiB);
 - d. de vereisten voor de persistente lokale schijfruimte voor alle virtuele machines (geschat volume in GiB);
 - e. de vereisten voor toegang tot het VSC netwerk;
 - f. de vereisten voor toegang tot het publieke netwerk, inclusief het gevraagde aantal publieke IPv4 adressen en de motivering.

Tier-1 Data

4. de technische uitvoerbaarheid van de workflow, die getoetst wordt aan de hand van:
 - a. de motivering van de redenen waarom de Tier-1 Data aangewezen is om de voorgestelde workflow uit te voeren;
 - b. de beschrijving van de data workflow: de processen om data van de bron naar Tier-1 Data te brengen, de data analyse en de toegankelijkheid van de data;
 - c. welke benadering zal worden gevolgd om de begeleidende informatie vast te leggen die nodig is om gegevens begrijpelijk en bruikbaar te houden, voor de aanvrager zelf en voor anderen, nu en in de toekomst (bijv. .txt-bestanden, Codebook.tsv enz. waar deze informatie is vastgelegd);
 - d. welke metadata (standaard of op maat) gebruikt wordt om de onderzoeksgegevens gemakkelijker te kunnen vinden en hergebruiken.

Hoofdstuk 3. Toetsingsprocedure

§ 6 – Remediëringmogelijkheid

De Evaluatiecommissies kunnen een Aanvrager verzoeken om de Aanvraag te verduidelijken of aan te passen. Die remediëringmogelijkheid kan niet dienen om de leemten van een onvolledige of vage aanvraag op te vangen.

§ 7 – Cut-off data

(1) Voor de aanvang van elk kalenderjaar stellen de Evaluatiecommissies een beoordelingskalender op met een aantal cut-off data. Voor 2025 zijn de cut-off data voor Tier-1 Compute: 3 februari, 2 juni en 6 oktober. Voor Tier-1 Data en Tier-1 Cloud kunnen aanvragen doorlopend worden ingediend.

(2) In uitzonderlijke gevallen kan de Aanvrager in een Aanvraag een gemotiveerd verzoek opnemen, waarin inzichtelijk wordt gemaakt waarom niet gewacht kan worden tot een volgende cut-off datum in geval van Tier-1 Compute. De voorzitter van de desbetreffende Evaluatiecommissie of diens plaatsvervanger beoordeelt binnen de vijf werkdagen het hoogdringend karakter van de Aanvraag en stelt de Aanvrager via het meest gereede communicatiemiddel in kennis van zijn beslissing. Indien het hoogdringend karakter van de Aanvraag erkend wordt, wordt de Aanvraag verder beoordeeld overeenkomstig dit hoofdstuk, met dien verstande dat voor de toepassing van § 8 de beslistermijnen een aanvang nemen vanaf de datum van de erkenning van de hoogdringendheid.

§ 8 – Beslistermijnen

De Evaluatiecommissies nemen hun beslissing over Aanvragen binnen een ordetermin van 30 dagen na indiening (Tier-1 Data en Tier-1 Cloud) of na de cut-off datum (Tier-1 Compute) die volgt op de datum van indiening van de Aanvraag.

§ 9 – Modaliteiten van de beslissing

(1) In het kader van het globale beheer van de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud of Tier-1 Data componenten van het Vlaamse Tier-1 Supercomputing platform kunnen de Evaluatiecommissies gemotiveerd beslissen slechts een gedeelte van de aangevraagde resources toe te kennen of per cut-off datum het aantal goedgekeurde Aanvragen ingediend door Aanvragers die werkzaam zijn in dezelfde wetenschappelijke subdisciplines te beperken.

(2) De Evaluatiecommissies bepalen voor elke ingewilligde Aanvraag de periode waarbinnen de toegekende resources dienen te worden gebruikt.

Tier-1 Compute

- (3) De Evaluatiecommissie wijst aan elke Aanvrager voor de Tier-1 Compute component opslagcapaciteit toe volgens de Standaardquota. De Standaardquota kunnen enkel op grond van een bijzondere motivering overschreden worden, overeenkomstig § 4 (5).
- (4) Eenmaal drie maanden van de toegekende periode (overeenkomstig § 9 (2)) is verstreken, verliest de Aanvrager op de Tier-1 Compute component 20% van het initieel toegekende aantal core-uren en GPU-uren voor zover deze nog niet waren verbruikt.
- (5) De gecombineerde aanvragen van instellingen behorende tot categorieën k en l (overeenkomstig § 1 (6)) voor de Tier-1 Compute component, kunnen maximaal 10% van de totaal beschikbare rekentijd per aanvraagronde toegekend krijgen.

§ 10 – Kennisgeving van de beslissing

- (1) De beslissing van de Evaluatiecommissies over de Aanvraag wordt door het FWO per e-mailbericht binnen een termijn van 10 dagen na de beslissing van de Evaluatiecommissie bezorgd.
- (2) De toekenning van een Aanvraag wordt in het jaarverslag van het Vlaams Supercomputercentrum (VSC) bekendgemaakt.

Hoofdstuk 4. Beroepsprocedure

§ 11 – Beroepsmodaliteiten

- (1) De Aanvrager die oordeelt dat de beslissing van een Evaluatiecommissie aangetast is door een schending van een geschreven of ongeschreven rechtsregel of algemeen rechtsbeginsel, kan tegen de beslissing een beroep instellen bij de raad van bestuur van het FWO.
- (2) Het beroep wordt ingesteld binnen een vervaltermijn van vijf dagen die ingaat de dag na deze van de verzending, vermeld in § 10 (1).
- (3) Het beroep wordt ingesteld door middel van een ondertekend en gedagtekend beroepschrift dat op straffe van onontvankelijkheid per aangetekend schrijven wordt ingediend bij de raad van bestuur. Het bevat minstens de identiteit van de betrokken Aanvrager, de bestreden beslissing(en) en een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren. De Aanvrager verstuurt tezelfdertijd een elektronische versie van het beroepschrift ten titel van inlichting via e-mail aan het FWO (fwo@fwo.be). Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk van de aangetekende zending.

§ 12 – Behandeling van het beroep

- (1) De raad van bestuur behandelt het beroep op stukken. Ze kan evenwel elkeen van wie hij de aanwezigheid nuttig acht voor de behandeling van het dossier, uitnodigen om te worden gehoord.
- (2) De raad van bestuur is ertoe gerechtigd alle stukken en inlichtingen op te vragen of in te winnen die zij nuttig acht voor de behandeling van het beroep.
- (3) De raad van bestuur kan de adviezen inwinnen die zij nuttig acht voor de behandeling van het beroep.

§ 13 – Relativiteitsregel

Een besluit waartegen beroep is ingesteld, kan, ondanks schending van een geschreven of ongeschreven rechtsregel of algemeen rechtsbeginsel, door de raad van bestuur in stand worden gelaten indien aannemelijk is dat de belanghebbenden daardoor niet zijn benadeeld.

§ 14 – Beslissing

Indien het beroep ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan een heroverweging van het bestreden besluit plaats. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept de raad van bestuur het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit. De beslissing wordt bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan degenen tot wie zij is gericht.

Hoofdstuk 5. Bepalingen aangaande de uitvoering van ingewilligde aanvragen

§ 15 – Technische problemen

Te allen tijde kunnen de personeelsleden van UGent, VUB en KU Leuven, die belast zijn met de Technische Exploitatie van de desbetreffende Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud en Tier-1 Data componenten, de uitvoering van een ingewilligde Aanvraag afbreken indien deze aanleiding geeft tot technische problemen. De Aanvrager wordt van deze beslissing en van een korte bijhorende toelichting in kennis gesteld per e-mailbericht.

§ 16 – Ondersteuning

De Aanvrager kan beroep doen op de technische ondersteuners van de Tier-1 component voor de opstart van het project en basis ondersteuning tijdens de loop van het project. De Aanvrager richt hun vragen aan:

- Tier-1 Compute: compute@vscentrum.be
- Tier-1 Cloud: cloud@vscentrum.be
- Tier-1 Data: data@vscentrum.be

Indien een ingewilligde Aanvraag noopt tot het gebruik van software die nog niet beschikbaar is op een Tier-1 compute partitie, dan kan de Aanvrager voor de installatie een beroep doen op de ondersteuning van de personeelsleden van UGent en VUB, die belast zijn met de technische exploitatie van de desbetreffende Tier-1 compute partitie(s), met behoud van de toepassing van § 4, (5 en 6). De Aanvrager vult hiervoor het formulier in dat beschikbaar is via <https://www.ugent.be/hpc/en/support/software-installation-request>. De personeelsleden van UGent zullen redelijke inspanningen leveren om in te gaan op deze vraag tot ondersteuning, zonder dat sprake kan zijn van enige resultaatsverbintenis. De personeelsleden van de UGent en VUB die belast zijn met de technische exploitatie van de desbetreffende Tier-1 compute partitie(s) grijpen nimmer in op de code van de software zelf.

DEEL III. STARTING GRANT AANVRAGEN

§ 17 – Toepassingsgebied

(1) Dit deel regelt met ingang van 1 januari 2025 de indiening, de behandeling en de opvolging van Starting Grant aanvragen.

(2) Starting Grant aanvragen die zijn ingediend en goedgekeurd voor 1 januari 2025 worden behandeld en uitgevoerd overeenkomstig de werkwijze die gold op het ogenblik van de indiening van de Aanvraag.

§ 18 – Algemene principes

1. Starting Grant aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend. Een Starting Grant wordt toegekend:
 - a. Tier-1 Compute: voor een maximale omvang van 500 kcore-uur en 1 kGPU-uur; de maximale periode om de toegekende rekentijd te gebruiken is acht maanden;
 - b. Tier-1 Cloud: de maximale periode om de toegekende resources aan te wenden is acht maanden;
 - c. Tier-1 Data: voor een maximale data opslag van 5TiB en een maximale periode om de toegekende resources aan te wenden is acht maanden;
 - d. Collaborative Grant: deze maakt het mogelijk om Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud en Tier-1 Data starting grant in 1 aanvraag te combineren, ter voorbereiding van een Collaborative Grant. Dezelfde limieten gelden.

§ 19 – Procedure en opvolging

(1) Een Starting Grant aanvraag wordt door een Aanvrager elektronisch ingediend aan de hand van standaardaanvraagformulieren, toegevoegd in bijlage en ook beschikbaar op <https://www.vscentrum.be>. Het standaardaanvraagformulier wordt ingevuld en ingediend via e-mail naar:

- a. Tier-1 Compute: compute@vscentrum.be
- b. Tier-1 Cloud: cloud@vscentrum.be
- c. Tier-1 Data: data@vscentrum.be

(2) De aanvraag wordt op validiteit beoordeeld door de operationele beheerders die belast zijn met de Technische Exploitatie van de desbetreffende Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud en Tier-1 Data componenten, die hierover rapporteren aan het VSC management team.

(3) Na goedkeuring geeft de betreffende operationele beheerder van de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud en Tier-1 Data componenten toegang en resources aan de Onderzoeker. Indien de aanvraag

niet wordt goedgekeurd, wordt een antwoord gestuurd naar de aanvrager met een verantwoording voor de beslissing.

(4) De toekenning van een Starting Grant wordt in het jaarverslag van het Vlaams Supercomputercentrum (VSC) bekendgemaakt.

DEEL IV. COLLABORATIVE GRANT AANVRAGEN

§ 20 – Toepassingsgebied

- (1) Dit deel regelt met ingang van 1 januari 2025 de indiening, de behandeling en de opvolging van Collaborative Grant aanvragen op de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud en Tier-1 Data component.
- (2) Collaborative Grant aanvragen die zijn ingediend en goedgekeurd voor 1 januari 2025 worden behandeld en uitgevoerd overeenkomstig de werkwijze die gold op het ogenblik van de indiening van de Aanvraag.

§ 21 – Algemene principes

- (1) Een Collaborative Grant wordt toegekend voor een maximale omvang van:
 - a. Tier-1 Compute: 10 Mcore-uur en/of 75 kGPUuur aan rekentijd;
 - b. Tier-1 Cloud: 2000 vCPUs, 10 TB RAM en 100 TiB aan opslag quota, verdeeld over alle virtuele machines;
 - c. Tier-1 Data: 1 PiB opslag

De maximale periode om de toegekende rekentijd te gebruiken is twaalf maanden. Mits grondige motivering kunnen de bovengrenzen voor de resources overschreden worden.

- (2) Een Collaborative Grant kan enkel worden aangevraagd door een consortium van ten minste drie onderzoeksgroepen uit verschillende Publieke Onderzoeksinstituten (cf. § 1 (6)) met een duidelijk afgelijnd gemeenschappelijk onderzoeksthema waarrond wordt samengewerkt.
- (3) Collaborative Grant aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend.

§ 22 – Procedure en opvolging

- (1) Een Collaborative Grant aanvraag op de Tier-1 component wordt door een Aanvrager elektronisch ingediend via e-mail aan info@vscentrum.be, aan de hand van een standaardaanvraagformulier, toegevoegd in bijlage 3, en ook beschikbaar op <https://www.vscentrum.be/>.
- (2) Deze Aanvraag maakt in het bijzonder duidelijk waarom het consortium cruciaal beroep doet op een Collaborative Grant en het voorgestelde gemeenschappelijke onderzoekswerk niet kan verwezenlijken via één of meerdere reguliere Aanvragen.
- (3) De aanvraag wordt op validiteit beoordeeld door het VSC management team.

- (4) Na goedkeuring geeft de operationele beheerder van de desbetreffende Tier-1 component toegang en resources aan de Onderzoeker. Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd, wordt een antwoord gestuurd naar de Aanvrager met een verantwoording voor de beslissing.
- (5) De toekenning van een Collaborative Grant wordt in het jaarverslag van het Vlaams Supercomputercentrum (VSC) bekendgemaakt.

DEEL V. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

§ 23 – Procedure en opvolging

Dit deel omvat bepalingen die gemeenschappelijk zijn aan de behandeling en opvolging van (reguliere) Aanvragen en aan Starting Grant en Collaborative Grant aanvragen.

§ 24 – Exoneratieclausules

(1) Het FWO, de KU Leuven, de VUB en de UGent kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de uitvoering van een ingewilligde Aanvraag of een Starting Grant of Collaborative Grant aanvraag. De betrokken Onderzoeker vrijwaart het FWO, de KU Leuven, de VUB en de UGent tegen elke vordering tot schadevergoeding door schadelijders in dit verband.

(2) Het FWO, de KU Leuven, de VUB en de UGent kunnen op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld indien het gebruik van de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud of Tier-1 Data componenten schade van wat voor type dan ook zou veroorzaken aan een Onderzoeker.

(3) Het FWO, de KU Leuven, de VUB en de UGent kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de niet-uitvoering of de gedeeltelijke niet-uitvoering van een ingewilligde Aanvraag of Starting Grant of Collaborative Grant aanvraag om enige technische reden of enig technisch falen, eigen aan de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud en Tier-1 Data componenten. De betrokken Onderzoeker vrijwaart het FWO, de KU Leuven, de VUB en de UGent tegen elke vordering tot schadevergoeding door schadelijders in dit verband.

(4) Indien de KU Leuven, de VUB dan wel de UGent ingaat op een vraag tot ondersteuning in de zin van § 16, dan kan de Aanvrager het FWO, de KU Leuven, de VUB of de UGent nimmer aansprakelijk stellen in het geval de software niet geïnstalleerd kan worden, of indien de uitvoering van de Aanvraag hierdoor vertraging heeft opgelopen. Evenmin zal enige vorm van compensatie (geldigheidstermijn, hoeveelheid toegekende rekentijd, ...) mogelijk zijn.

(5) Een Onderzoeker is als enige verantwoordelijk voor de tijdige planning en verzending van rekentaken naar de Wachtrij. Wachttijden als gevolg van de rekentaken van andere gebruikers kunnen nimmer worden ingeroepen als justificatie voor niet- of gedeeltelijke uitvoering van een ingewilligde Aanvraag of Starting Grant of Collaborative Grant aanvraag. Evenmin zal enige vorm van compensatie (geldigheidstermijn, hoeveelheid toegekende rekentijd, ...) mogelijk zijn.

§ 25 – Confidentialiteit

(1) De Aanvraag mag integraal gebruikt worden door FWO en vertegenwoordigers van het VSC management team als voorbeeld voor andere onderzoekers.

(2) Het FWO, de KU Leuven, de VUB en de UGent nemen conform het 'goede huisvader' principe redelijke maatregelen in acht zodat de data die gedeponereerd of gegenereerd wordt op de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud of Tier-1 Data componenten in het kader van de Aanvraag noch geheel noch gedeeltelijk, in welke vorm ook, rechtstreeks of onrechtstreeks aan derden wordt meegedeeld, overgemaakt of geopenbaard.

(3) Eenzelfde confidentialiteit wordt in acht genomen nopens Starting Grant en Collaborative Grant aanvragen.

§ 26 – Dataretentie

Het FWO, de KU Leuven, de VUB en de UGent behouden zich het recht om de opslagsystemen en bestandssystemen toegekend aan de Aanvrager op de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud of Tier-1 Data componenten te wissen zonder back-up, eenmaal de periode is verlopen die werd toegekend aan de Aanvrager middels een toegekende Aanvraag.

Het FWO, de KU Leuven, de VUB en de UGent kunnen op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor dataverlies op de Tier-1 Compute, Tier-1 Cloud of Tier-1 Data componenten om enige technische reden of enig technisch falen, eigen aan deze Tier-1 componenten.

§ 27 – Vermelding

Bij de publicatie van resultaten van onderzoek waarbij gebruik gemaakt wordt van het Tier-1 supercomputing platform worden het Vlaams Supercomputercentrum (VSC) en het FWO vermeld:

De infrastructuur en dienstverlening gebruikt in dit werk werd voorzien door het VSC (Vlaams Supercomputer Centrum), gefinancierd door het FWO en de Vlaamse overheid.

The resources and services used in this work were provided by the VSC (Flemish Supercomputer Center), funded by the Research Foundation - Flanders (FWO) and the Flemish Government.

DEEL VI. BEKENDMAKING, EVALUATIE EN AANPASSING

§ 28 – Bekendmaking

Dit reglement wordt gelijktijdig bekendgemaakt op de websites van het Vlaams Supercomputercentrum en van het FWO.

§ 29 – Evaluatie

Jaarlijks, uiterlijk na de beslissing over de aanvragen in het kader van de derde cut-off datum, beoordeelt de Evaluatiecommissie de toepassing van het reglement en rapporteert zij hierover aan de raad van bestuur van het FWO, waarbij een aantal voorstellen tot bijstelling kunnen worden geformuleerd.

§ 30 – Aanpassing

De raad van bestuur van het FWO kan het reglement bijstellen waarbij het aangepast reglement in werking treedt minstens 4 weken voor de volgende cut-off datum.

Bijlagen:

- Bijlage 0 – OECD Field of science and technology classification
- Bijlage 1 – Standaardaanvraagformulier compute
- Bijlage 2 – Standaardaanvraagformulier cloud
- Bijlage 3 – standaardaanvraagformulier data
- Bijlage 4 – Aanvraagformulier Starting Grant compute
- Bijlage 5 – Aanvraagformulier Starting Grant cloud
- Bijlage 6 – Aanvraagformulier Starting Grant data
- Bijlage 7 – Aanvraagformulier Collaborative Grant
- Bijlage 8 – Aanvraagformulier Starting Grant Collaborative Grant

Bijlage o – OECD Field of science and technology classification

<p>1.1 Mathematics</p> <p>1.2 Computer and information sciences</p> <p>1.3 Physical sciences</p> <p>1.4 Chemical sciences</p> <p>1.5 Earth and related environmental sciences</p> <p>1.6 Biological sciences</p> <p>1.7 Other natural sciences</p>	<p>2.1 Civil engineering</p> <p>2.2 Electrical engineering, electronic engineering, information engineering</p> <p>2.3 Mechanical engineering</p> <p>2.4 Chemical engineering</p> <p>2.5 Materials engineering</p> <p>2.6 Medical engineering</p> <p>2.7 Environmental engineering</p> <p>2.8 Environmental Biotechnology</p> <p>2.9 Industrial Biotechnology</p> <p>2.10 Nano-technology</p> <p>2.11 Other engineering and technologies</p>	<p>3.1 Basic medicine</p> <p>3.2 Clinical medicine</p> <p>3.3 Health sciences</p> <p>3.4 Health biotechnology</p> <p>3.5 Other medical sciences</p>
<p>4.1 Agriculture, forestry, and fisheries</p> <p>4.2 Animal and dairy science</p> <p>4.3 Veterinary science</p> <p>4.4 Agricultural biotechnology</p> <p>4.5 Other agricultural sciences</p>	<p>5.1 Psychology</p> <p>5.2 Economics and business</p> <p>5.3 Educational sciences</p> <p>5.4 Sociology</p> <p>5.5 Law</p> <p>5.6 Political Science</p> <p>5.7 Social and economic geography</p> <p>5.8 Media and communications</p> <p>5.9 Other social sciences</p>	<p>6.1 History and archaeology</p> <p>6.2 Languages and literature</p> <p>6.3 Philosophy, ethics and religion</p> <p>6.4 Art (arts, history of arts, performing arts, music)</p> <p>6.5 Other humanities</p>